



1. 目的 ・働く現場の生の声を聞くことによって、社会人に求められることを知る。
・就職試験の模擬練習。
2. 内容 ・講師や商業の授業等を通してビジネスマナーなどを学ぶ。
・グループで企業を訪問し、従業員の方へのインタビューをする。
3. 対象 第3学年創造コース生徒102名（創A組34名 創B組34名 創C組34名）
4. 期間 令和3年4月～7月 全7時間
5. 場所 各HR教室 豊田市内各企業
6. 協力 NPO法人アスクネット (株)マナーマネジメント名古屋
7. 留意点 ・新型コロナウイルス感染拡大防止策に配慮する。
・講師費用等は助成金を充てるが、助成金がでない場合は2,500円/1人徴収予定。
・訪問企業は、アスクネットにコーディネートしてもらい、生徒の割り振りをする。
・訪問企業予定数24社（各クラス6企業）
・訪問のお願いやお礼等も生徒に電話で行わせる。
・専門学校就職担当、商業科とも連携する。

8. 日程

日時	内容	ねらい	外部講師
4月21日	6時限	ガイダンス	ASKネット
	図書室/各教室	図書室から各HR教室へZOOM配信で説明。	
	準備する物	PC・プロジェクター・スピーカー・PCカメラx各教室 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	
	留意点	次回までに、訪問企業を決める。	
4月28日	6時限	訪問準備	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	企業訪問の意識を高める。	
	各HR教室	名刺作成・訪問企業調べ・インタビュー内容	
	準備する物	ワークシートx生徒数	
5月5日	6時限	訪問準備	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	企業訪問の意識を高める。	
	各HR教室	名刺作成・訪問企業調べ・インタビュー内容	
	準備する物	ワークシートx生徒数	
5月12日	6時限	訪問準備	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	企業訪問の意識を高める。	
	各HR教室	名刺作成・訪問企業調べ・インタビュー内容	
	準備する物	ワークシートx生徒数	
5月19日	6時限	訪問準備	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	企業訪問の意識を高める。	
	各HR教室	名刺作成・訪問企業調べ・インタビュー内容	
	準備する物	ワークシートx生徒数	
5月27日	6時限	マナー講座	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	ビジネスマナーを学ぶ	
	各HR教室	各HR教室に1名の講師が入り、講義・実習を行う。	
	準備する物	PCx4 プロジェクターx4 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	
6月3日	6時限	マナー講座	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	ビジネスマナーを学ぶ	
	各HR教室	各HR教室に1名の講師が入り、講義・実習を行う。	
	準備する物	PCx4 プロジェクターx4 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	
6月10日	6時限	マナー講座	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	ビジネスマナーを学ぶ	
	各HR教室	各HR教室に1名の講師が入り、講義・実習を行う。	
	準備する物	PCx4 プロジェクターx4 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	
6月17日	6時限	マナー講座	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	ビジネスマナーを学ぶ	
	各HR教室	各HR教室に1名の講師が入り、講義・実習を行う。	
	準備する物	PCx4 プロジェクターx4 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	
6月24日	6時限	マナー講座	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	ビジネスマナーを学ぶ	
	各HR教室	各HR教室に1名の講師が入り、講義・実習を行う。	
	準備する物	PCx4 プロジェクターx4 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	
6月31日	6時限	マナー講座	(株)マナーマネジメント名古屋
	各HR教室	ビジネスマナーを学ぶ	
	各HR教室	各HR教室に1名の講師が入り、講義・実習を行う。	
	準備する物	PCx4 プロジェクターx4 ワークシートx生徒数 Classiふり回りアンケート	